

REFERAT FagMED Sundhed d. 13-06-2016

Mødedato Mandag d. 13. juni 2016 kl. 11:00

Mødested Skolegade 1, mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Snitflader mellem Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen og Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvalt	3
Orientering fra formand og næstformand.....	4
Evt.....	5

Punkt 1: Snitflader mellem Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen og Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

00.00.00-A00-4-16

Resume

I forbindelse med overflytningen af Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen til Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen blev det på mødet d. 2. marts 2016 besluttet at afdække evt. snitflader og sammenfaldende opgaver mellem Staben og Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen. Arbejdet med afdækningen er nu færdiggjort, og der foreligger et konkret forslag til opgavejustering fra Sundhedschefen og Stabschefen.

Sagsfremstilling

På mødet d. 2. marts 2016 blev det besluttet at nedsætte en styregruppe og arbejdsgruppe med henblik på afdækning af snitflader og sammenfaldende opgaver mellem Staben og Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen. Målet er at sikre en optimal opgaveløsning og udnyttelse af de administrative ressourcer bedst muligt.

Styregruppen har på baggrund af afrapportering fra arbejdsgruppen, der blev drøftet i FagMED Økonomi og FagMED Sundhed i maj måned, besluttet, at Sundhedschefen og Stabschefen udarbejder konkret forslag til samling af opgaver inkl. ressourceopgørelse inden for opgaveområderne personaleadministration, økonomifaglige opgaver og sekretariatsfunktioner.

Forslaget fra Sundhedschefen og Stabschefen er vedlagt som bilag med henblik på drøftelse og evt. afgivelse af høringssvar i FagMED Økonomi og FagMED Sundhed.

Efter behandlingen i FagMED vil opgavejusteringen implementeres efter Direktørens beslutning med fokus på en god og grundig opgaveoverdragelse for at sikre både medarbejdernes trivsel og sikker drift.

Formanden indstiller,

at Sundhedschefen og Stabschefens forslag til opgavejustering drøftes med henblik på afgivelse af evt. høringssvar.

Beslutning

Drøftelse:

Resultatet af afdækningen af snitflader og sammenfaldende opgaver er en mindre pengeoverflytning fra Sundhed til Staben samt udveksling af opgaver. Der flyttes ikke personale.

Tilbagemeldingen fra medarbejdersiden er, at man godt kan se sig selv i notatet, men at man jo endnu ikke ved, hvilke opgaver man får.

Ledergruppen mødes d. 23. juni og kommer herefter med et oplæg til fordelingen af opgaver. Berørte medarbejdere inddrages i processen, som ikke forventes færdig før efter sommerferien.

Beslutning:

Drøftet.

FagMED Sundhed har ingen bemærkninger til notatet.

Bilag

Opgaveoverførsel Sundhed og Staben

Punkt 2: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-33-15

Resume

Formanden orienterer:

Sagsfremstilling

Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af 2016 år opgraderes til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For Økonomi- Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen sker det i løbet af efteråret. Inden opgraderingen kontaktes system-ejerne i forvaltningerne, og ved selve opgraderingen udbydes der undervisning i de nye versioner til alle brugere. Tidsplanen for opgraderingen fremgår af bilaget.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tandplejen er opmærksom på, at der kan komme udfordringer i forhold til fagsystemerne i forbindelse med opgraderingen.

Formanden orienterede yderligere om økonomiaftalen, som regeringen og KL indgik d. 10. juni. Hovedtrækkene er bl.a.:

- Afskaffelse af omprioriterings - erstattes af et effektiviseringsprogram.
- Sundhedsområdet er ikke nævnt i væsentligt omfang - dog skal der etableres et større samarbejde i Regionerne på indkøbsområdet.
- Besparelse på det administrative personale (konto 6) - i Vejle Kommune vil det svare til ca. 6 mio. kr., men det er ikke sikkert besparelsen skal udmøntes.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Opgraderingsplan - Windows og Office i ØAS

Punkt 3: Evt.

81.38.00-P35-33-15

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Intet