

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 16-05-2023

Mødedato Tirsdag d. 16. maj 2023 kl. 09:00

Mødested Konferencerum 1.34 a

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referater.....	4
Gensidig orientering.....	5
Arbejds miljø.....	6
Budgetforslag 2024 på Arbejds markedsudvalgets område.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023.....	9
Eksterne puljer 2023.....	10
Ressourcefordelingsmodel pr. 30.04.2023.....	11
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 16: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Daniel Bomholt, Lone Lisby, Søren Hansen, Trine Maria Nielsen, Kenneth Jessen, Irene Lauritzen, Yehya Mohamad Hamid, Anne Hedegaard Nielsen, Lene Arentoft, Niels Christian Nielsen og Pernille Knudsen deltog i mødet.

Sarah Gaarde, Zinajda Besic Leth-Sørensen, Lone Dræby Christiansen og Janne Høxbro var fraværende. Lene deltog som suppleant for Zinajda.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 17: Godkendelse af referater

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 13. marts 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Referat fra det ekstraordinære møde d. 18. april 2023 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referaterne.

Beslutning

Medarbejdersiden spurgte ind til en opfølgning på det ekstraordinære møde i FagMED Arbejdsmarkedsområdet d. 18. april 2023. Opfølgningen kommer, når der må meldes noget ud, hvilket forventeligt bliver i slutningen af maj måned.

FagMED godkendte referaterne.

Punkt 18: Gensidig orientering

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

NÅ|stformanden og arbejdsmarkedschefen orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra nÅ|stformanden:

- Status pÅ| lÅ|nforhandlinger

Orientering fra arbejdsmarkedschefen:

- MÅ|nedens Megafon
- Status pÅ| regeringsgrundlag og fremtidige reformer

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

NÅ|stformanden orienterede om:

- Da andet mÅ|de i HovedMED fÅ|rst finder sted d. 7. juni, udebliver nyt fra seneste mÅ|de
- LÅ|nforhandlingerne er gennemfÅ|rt. Deadline, for hvorvidt man Å|nsker at deltage i nÅ|stkommende forhandlinger, er d. 1. august.

Arbejdsmarkedschefen orienterede om:

- FormÅ|let med MÅ|nedens Megafon er bl.a. at dele de gode historier og alle de gode ting, der sker pÅ| tvÅ|rs af organisationen " derfor en opfordring til at hjÅ|lpe med at finde de gode historier, som kan indgÅ| i Megafon
- Status pÅ| regeringsgrundlag og fremtidige reformer, herunder anbefalinger til en ny og bedre beskÅ|ftigelsesindsats
- Artikel i Vejle Amts Folkeblad vedr. besparelser pÅ| beskÅ|ftigelsesomrÅ|det frem mod 2030 og konsekvenser for medarbejdere i Jobcenter Vejle
- Investering i forskellige task forces, bl.a. ift. at fÅ| flere i virksomhedsrettede indsatser eller uddannelse " i fÅ|rste omgang med fokus pÅ| jobparate og aktivitetsparate. I den forbindelse bliver der slÅ|t stillinger som virksomhedskonsulenter op.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 19: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Ulykker:

Der er vedlagt en rapport på arbejdsulykker samt nærvedulykker, vold, trusler og krænkende handlinger.

Sygefravær:

Der er vedlagt to fraværsrapporter for FagMED Arbejdsmarkedsområdet for 2023 sammenlignet med 2022 og 2021. Rapporterne er trukket på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport for FagMED Arbejdsmarkedsområdet og Vejle Kommune holdt op imod måltal for fravær.

Orientering fra Arbejdsmiljøgruppen:

Formand for Arbejdsmiljøgruppen, Lone Lisby, giver FagMED en orientering om seneste nyt.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter data for ulykker, sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøgruppen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede data for ulykker, sygefravær og måltal.

Antallet af ulykker ligger lidt lavere sammenlignet med tilsvarende periode sidste år. Antallet er derfor ikke bekymrende. Husk dog fortsat at indberette ulykkerne, når de opstår, så de data, vi arbejder med, er valide.

Medarbejdersiden spurgte ind til antal ulykker ifm. psykisk overbelastning eller chok. Her er der fokus på at dykke ned i årsagerne, og hvordan vi bedst sætter ind og passer på medarbejderne.

Sygefraværet – og nedbringelse af det korte og lange sygefravær – er stadig helt centralt. Generelt ser det korte sygefravær fornuftigt ud, men det længerevarende sygefravær er steget det seneste år.

Årsagerne til fraværet er mange – både grundet arbejde og udfordringer i privatlivet. Vi forsøger at skabe gode processer for håndtering af fraværet, men det er også processer, der kan være hårde at være i – også at finde en god balance til den samlede drift.

I forhold til måltallene har ledelsen fokus på de forskelle, der er mellem centre og afsnit, særligt fordi nogle af de afsnit, som har haft det største arbejdspress, ikke ligger højest i fraværet. I den forbindelse kom medarbejderne ind på trivsel.

FagMED tog orienteringen fra formanden for Arbejdsmiljøgruppen til efterretning.

Bilag

Ulykker

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Måltal pr. 12. april 2023

Punkt 20: Budgetforslag 2024 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

81.16.00-G01-2-23

Resume

Budgetprocessen for 2024 indebærer, at der skal godkendes et teknisk budgetforslag for serviceudgifterne senest d. 25. maj 2023, nævnt spor 1.

De budgetterede serviceudgifter svarer til den ramme, som Økonomiudvalget har udmeldt.

FagMED Arbejdsmarkedsområdet afgiver høringssvar i forhold til spor 1, serviceudgifterne 2024.

FagMED Arbejdsmarkedsområdet orienteres om de udfordringer, som kan påvirke budgettet både for serviceudgifterne og overførselsudgifterne fra 2023 og frem (eftersendes).

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 27. februar 2023 budgetstrategien for budget 2024, der i lighed med foregående år er inddelt i to spor.

Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag for serviceudgifter og udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en ramme, som Økonomiudvalget har udmeldt.

Spor 2 indeholder et oplæg til "budget i balance" og udarbejdes af direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til "budget i balance" som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Forløbet i Arbejdsmarkedsudvalget:

Overordnet set kommer materialerne i de to spor, som er nævnt ovenfor, i budgetstrategien samt i materialer, der udarbejdes i tilknytning hertil.

Denne sag er målrettet Arbejdsmarkedsudvalgets bidrag til spor 1, serviceudgifter for årene 2024 og frem.

Spor 1: Det tekniske budget for serviceudgiftsområdet for 2024 svarer til det vedtagne budget for 2023 samt de byrådsbeslutninger, der har betydning for Arbejdsmarkedsudvalgets serviceudgiftsområde, og som er vedtaget til og med d. 20. marts 2023.

Område/tal i kr.	Ramme	Reguleringer	Budgetforslag 2024
Boliger til flygtninge	151.400	0	151.400
Begravelseshjælp	2.564.500	0	2.564.500
FGU	23.012.200	0	23.012.200
Løn til ansatte i kommunen med løntilskud	338.900	0	338.900
Tinglysning	528.100	0	528.100
Flekspulje	5.688.400	-17.000	5.671.400
IT mv.	9.183.500	0	9.183.500
Særlig indsats til sygedagpenge	3.923.800	0	3.923.800
Veterankoordinator	524.700	0	524.700
Diverse udgifter	143.200	0	143.200
I alt	46.058.700	-17.000	46.041.700

Tabel 1: Oversigt over rammen for serviceudgifter 2023 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Reguleringen på de 17.000 kr. består af Arbejdsmarkedsudvalgets andel af besparelse vedrørende budgetforlig 2021 rum til velfærdsprioriteringer, reduceret brug af eksterne konsulenter. Derudover bliver der tilført midler til området vedrørende Lov- og Cirkulæreprogram 2022-2025 samt 2023-2026. Dette giver den samlede reducere af rammen på 17.000 kr.

Før endelig budgetvedtagelse fremskrives budget 2024 til 2024-niveau.

Spor 1 serviceudgiftsområdets budget for årene 2024 og frem behandles på Arbejdsmarkedsudvalgets møde d. 25. maj 2023, og FagMED afgiver høringssvar på mødet d. 16. maj 2023.

Spor 1 for overførselsudgiftsområdets budget for årene 2024 og frem behandles den 17. august 2023 i Arbejdsmarkedsudvalget, og FagMED Arbejdsmarkedsområdet afgiver høringssvar på møde d. 10. august 2023.

Tidsplan for Arbejdsmarkedsudvalget:

- 25. maj 2023 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation og godkendelse af budgetudfordringer og opmærksomhedspunkter inden for Arbejdsmarkedsområdet (spor 2).
- 25. maj 2023 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation af det tekniske budgetforslag på serviceområdet (spor 1).
- 28. juni 2023 – Temamøde i Byrådet: Præsentation af Arbejdsmarkedsudvalgets udfordringer og opmærksomhedspunkter (spor 2).
- 17. august 2023 – Arbejdsmarkedsudvalget: Præsentation af det tekniske budget på overførselsområdet (spor 1)

FagMED orienteres om arbejdet med spor 2, oplæg til ”budget i balance”, på Arbejdsmarkedsudvalgets område for 2023 og frem.

Direktionen udarbejder et oplæg til ”budget i balance”, som præsenteres for Byrådet d. 29. august 2023. Oplægget bliver ikke behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget. I tilknytning til ”budget i balance” udarbejder forvaltningen budgetnotater om eventuelle udfordringer og opmærksomhedspunkter inden for udvalgets område. Med udgangspunkt i drøftelserne færdiggøres oplægget af forvaltningen, så det kan indarbejdes til Byrådsseminariet d. 28. juni 2023.

Budgetudfordringer og opmærksomhedspunkter er en del af spor 2, som der arbejdes med sideløbende med spor 1.

Krav fra økonomiaftalen til serviceområdet vil blive indarbejdet efterfølgende.

Budgetudfordringer og opmærksomhedspunkter er under udarbejdelse og vil derfor blive eftersendt til FagMED, når de er klar.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter budgetforslaget spor 1 på serviceudgiftsområdet for 2024 og afgiver høringssvar samt tager orienteringen om spor 2, temaer/udfordringer for 2024 og frem, til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Arbejdsmarkedsøkonomi & Styring, Sine Hvilsted Thaysen, præsenterede det tekniske budgetforslag på serviceudgiftsområdet for 2024 (spor 1) for FagMED og orienterede om de udfordringer, der kan påvirke budgettet både for serviceudgifterne og overførselsudgifterne fra 2023 og frem (spor 2).

FagMED drøftede budgetforslaget og afgav følgende høringssvar:

FagMED havde ingen bemærkninger til budgetforslaget og tog orienteringen til efterretning. Dog er medarbejdersiden bekymret for Arne-pensionens konsekvenser. Det gælder både, hvad angår beskæftigelsesindsatsen som helhed, men ligeledes hvad de økonomiske og personalemæssige konsekvenser angår.

Bilag

Ramme samt budgetforslag på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Opmærksomhedspunkter

Punkt 21: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2023

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023. Sagen behandles i Arbejdsmarkedsudvalget den 27. april 2023. Sagen er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Arbejdsmarkedsøkonomi & Styring, Sine Hvilsted Thaysen, gav FagMED en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023.

Budgettet er presset, hvad førtidspension inkl. seniorpension, sygedagpenge og de forsikrede ledige angår. Medarbejdersiden spurgte i den forbindelse ind til bufferpuljen. Puljen er endnu ikke taget i brug. I hovedoversigten er der tale om en forudsigelse.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Sagsfremstilling til møde i Arbejdsmarkedsudvalget d. 27. april 2023

Hovedoversigt

Punkt 22: Eksterne puljer 2023

81.16.00-G01-2-23

Resume

Overblik over puljer (ekstern finansiering), som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder.

Sagsfremstilling

I denne sag fremlægges et overblik over eksterne puljer, som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder i forhold til borgerne.

Puljerne fra STAR er stillet til rådighed for kommunerne til forskellige formål:

- Den regionale uddannelsespulje (alle ledige, som er omfattet af ”Lov om beskæftigelse”) – korte kurser med det formål at nedbringe ledighed og tilbyde erhvervsrettede kurser fra 1. ledighedsdag
- Pulje til uddannelsesløft (flestep mulige løftes fra ufaglært til faglært)
- Pulje til styrket fokus på jobformidling (styrket fokus på at håndtere virksomhedernes jobordrer)

Økonomi

Økonomien fremgår af vedhæftede overblik.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Arbejdsmarkedsøkonomi & Styring, Sine Hvilsted Thaysen, og arbejdsmarkedschef, Daniel Bomholt, fremlagde et overblik over eksterne puljer, som indgår som en del af Jobcenter Vejles handlemuligheder i forhold til borgerne. Igangværende projekter i 2023 blev ligeledes gennemgået.

Hvad brug af puljerne angår, viser det sig, at dem, der er vant til at gøre brug af dem, ligeledes er dem, der mest af alt benytter sig af muligheden. Det vil derfor være godt at skabe fokus på, hvilke puljer vi har til rådighed og hvem, der kan gøre brug af dem i samspillet med borgerne.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Igangværende projekter 2023 på Arbejdsmarkedsområdet

Punkt 23: Ressourcefordelingsmodel pr. 30.04.2023

81.16.00-G01-2-23

Resume

Halvårlig opfølgning på ressourcefordelingsmodellen pr. 30.04.2023. Modellen bliver gennemgået på mødet.

Sagsfremstilling

Ressourcefordelingsmodellen er et dialogværktøj, der afspejler organisationen og driften på en overskuelig, gennemsigtig og dynamisk måde:

1. Der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager ved månedens udgang
2. Oversigten afspejler de enkelte centre og afsnit, så man som medarbejder kan se, hvor man hører til i modellen
3. Alle medarbejdere er kategoriseret i:

1. Ledelse & Administration
2. Projekter
3. Fælles
4. Myndighed og indsats

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager vil det give udsving, f.eks. på sygedagpenge, alt afhængig af tidspunktet på året. Dels fordi, der er et stort flow i sagerne, dels pga. sæsonudsving.

Der er i øjeblikket følgende projekter med medarbejdere tilknyttet på Arbejdsmarkedsområdet:

- Projekt Stjerneunge (afsluttes 30.06.2023)
- Aktiv bo
- Basen
- Fastholdelsesmentor
- Expats
- Handicapambassadør
- Veteran- og misbrugsområdet
- Uddannelsesambassadør
- Vandreprjektet

Modellen er som sagt et dialogværktøj og skal anvendes således. Modellen vil være udgangspunkt for dialog på følgende måder:

- Den vil være en del af den løbende månedsrapportering mellem afdelingslederne og arbejdsmarkedschefen
- Den vil blive drøftet på udvidet centerledermøde på arbejdsmarkedsområdet hver tredje måned
- Den vil blive drøftet på FagMED hver 6. måned.
- Evalueres årligt

Oversigt over ressourcefordelingsmodellen pr. 30.04.2023 er vedhæftet som bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Arbejdsmarkedsøkonomi & Styring, Sine Hvilsted Thaysen, og arbejdsmarkedschef, Daniel Bomholt, gennemgik ressourcefordelingsmodellen pr. 30.04.2023, herunder status sammenlignet med forrige periode. Modellen er vedlagt som bilag.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Ressourcefordelingsmodel pr. 30.04.2023

Punkt 24: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.16.00-G01-2-23

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet en Arbejdsmiljøberetning for 2022. Data i arbejdsmiljøberetningen er efter ønske fra HovedMED – i forbindelse med arbejdsmiljødrøftelsen i HovedMED d. 25. februar 2022 – opgjort på fagområder i stedet for (som tidligere) på forvaltningsområder.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet d. 25. februar 2022 følgende hovedindsatser for 2022 og 2023:

- Psykisk arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger samt vold og trusler
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker (ulykker med mere end tre ugers fravær som følge af ulykken)

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Disse er beskrevet i vedhæftede Arbejdsmiljøberetning 2022.

Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne og herigennem skabe en platform for at tilknytte medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

Referat fra møde i HovedMED d. 22. februar 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter Arbejdsmiljøberetning for 2022, herunder hvorvidt den giver anledning til ændringer i vores nuværende indsatser.

Beslutning

Grundet manglende tid besluttede FagMED at udskyde punktet til tredje kvartalsmøde d. 27. september 2023.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2022

Slides fra arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED d. 22. februar 2023

Punkt 25: Eventuelt

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Medarbejdersiden spurgte ind til den nye fokuserede integrationsindsats i Jobcenter Vejle, som er igangsat på foranledning af Arbejdsmarkedsudvalget – herunder tidsplanen for processen og hvem, der skal sidde i task forcen mv.

Arbejdsmarkedschefen orienterede om, at Arbejdsmarkedsudvalget i 2023 har understøttet igangsættelsen via buffer- og innovationspuljen, og at 2023 bruges til analyse, organisering, etablering og pilotprojekt med henblik på at sikre en bredere indsats i 2024.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.