

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 24-05-2016

Mødedato Tirsdag d. 24. maj 2016 kl. 09:00

Mødested Jobcentret, Mødelokale 1.34 a

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Status på facit.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet.....	9
Status på APV.....	10
Arbejds miljø.....	11
Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED.....	12
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-3-16

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Referat fra FagMED mødet 2. marts 2016.

<http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=116564&target=blank>

Formanden indstiller,

at referatet fra FagMED mødet 2. marts 2016 godkendes.

Beslutning

FagMED godkendte referatet fra mødet 2. marts 2016.

Punkt 3: Status på facit

81.38.00-P35-3-16

Resume

Fasit har nu kørt i drift i 3 år i Vejle, og FagMED får på mødet en status på systemet samt samarbejdet med Schultz. Rune Kjær Pedersen deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Fasit har nu kørt i drift i 3 år i Vejle, og FagMED får hermed status på systemet samt samarbejdet med Schultz. Samarbejdet med Schultz kan opdeles i tre områder:

1. Fasit – grundsystemet
2. Fasit – videreudvikling af systemet
3. Digitaliseringssamarbejde

Fasit – grundsystemet

Denne del vedrører driften og vedligeholdelsen af Fasit. Status på denne del kan bl.a. aflæses i systemets opetid – altså hvor stor en andel af tiden det er muligt at bruge systemet – samt i antallet af supporthenvendelser til Schultz. En supporthenvendelse kan dække over alt fra spørgsmål til brug af systemet til en kritisk fejl.

I de seneste måneder har der været en række driftsnedbrud i Fasit, hvilket har bevirket at systemet i perioder ikke har været tilgængeligt. Generelt er der dog en høj ”opetid” på systemet, som i 2015 lå på 99,65 %.

Antallet af supporthenvendelser har ligget stabilt det seneste år på gennemsnitligt 40 henvendelser om måneden, men dog med nogle opmærksomheder omkring planer og placeringer.

Internt på Arbejdsmarkedsområdet er det besluttet at ændre i superbrugerstrukturen, således at der ansættes 2 medarbejdere, som skal overtage de nuværende superbrugeres opgave ift. Fasit. Samtidig forankres hjælp og support omkring de øvrige systemer også blandt de to medarbejdere (dog undtaget Sbsys, ydelsessystemer samt Netforvaltning Sundhed). Formålet med ændringen er at skabe én indgang til hjælp med systemet samt sikre at vi udnytter systemerne på en bedre måde.

De nye medarbejdere starter 1. juni og vil herefter gradvist overtage de nuværende superbrugeres arbejde. Der kommer en nærmere udmelding på, hvordan det skal forløbe.

Den nye struktur træder i kraft 1. august 2016. Opfølgning på FagMED mødet 22. november 2016.

Fasit – videreudvikling

Videreudvikling af Fasit sker dels på baggrund af krav fra STAR og dels de ønsker og behov der er blandt kommunerne. I efteråret blev der afholdt møder med Schultz ift. de forskellige sagsområder mhp. at identificere de vigtigste udviklingsområder. Det blev til 32 udviklingsønsker, hvoraf Schultz har tilkendegivet at udvikle 13 af punkterne uden beregning.

Det, der ligger i planerne det kommende år ift. udviklingen af Fasit, fokuserer overordnet på at skabe mere forenklede og fleksible arbejdsgange. Det drejer sig f.eks. om:

- Overbliksinformation på borgeren ift. placeringer, sager, fravær mv.
- Bedre guider
- Simplificeret tilmeldeguide
- Mulighed for at registrere delvis raskmelding på jobafklaring
- Ny platform som skal forbedre performance og udseende

Herudover er vi i dialog med Schultz ift. at skabe integration til Sbsys.

Digitaliseringssamarbejde

Digitaliseringssamarbejdet med Schultz drejer sig om Connect-plattformen, hvor der i dag er RSS, Screening af a-dagpengemodtagere samt progression i virksomhederne. Her er der to nye produkter på vej – hhv. fremmøderegistrering, som bl.a. kan anvendes ift. nytteprojekterne samt timeseddel, som giver mulighed for opfølgning på timer for borgere i virksomhedspraktik.

Formanden indstiller,

at status på Facit tages til efterretning samt at FagMED drøfter den nye superbrugerstruktur.

Beslutning

Orientering om status på Facit v/Rune Kjær Pedersen – plancher vedlægges referatet.

Efterlysning af bedre information til brugerne om status på løsning af basale problemer, der fylder meget i hverdagen.

Drøftelse af ny superbrugerfunktion 1. august 2016.

Der blev udtrykt bekymring for manglende fagligt nærvær ved den nye superbrugerfunktion.

Den nye superbrugerfunktion evalueres på FagMED mødet 22. november 2016.

Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Drøftelse af FagMED struktur på AMO udskydes til der er ansat en ny arbejdsmarkedschef
- Proces vedr. ansættelse af ny arbejdsmarkedschef. Der er nedsat ansættelsesudvalg, der afholdes samtaler 14. juni samt 20. juni.
- Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af i år opgraderer vi til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For ØAS sker det i løbet af efteråret. Inden opgraderingen kontaktes systemejerne i forvaltningerne, og ved selve opgraderingen udbydes der undervisning i de nye versioner til alle brugere. Opgraderingsplanen vedlægges som bilag

Orientering fra næstformanden:

- Lønforhandlinger for DS og HK er aftalt til 25. maj

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

1. Drøftelse af FagMED struktur på AMO udskydes til der er ansat en ny arbejdsmarkedschef
2. Proces vedr. ansættelse af ny arbejdsmarkedschef. Der er nedsat ansættelsesudvalg, der afholdes samtaler 14. juni samt 20. juni.
3. Opgradering af Windows og MS Office: I løbet af i år opgraderer vi til de nyeste versioner, som er Office 2016 og Windows 10. For ØAS sker det i løbet af efteråret.
4. Dialog vedr. snitflader mellem staben og Sundhedsafdelingen forventes afsluttet 13/6-16
5. Revisionens bemærkninger – OK på arbejdsmarkedsområdet
6. Intern afsked med Michael 27. maj
7. Fællesmøder i juni på AMO fastholdes.
8. Højesteretsdom vedr. genoptagelse af sygedagpenge behandles i Byrådet 25. maj.
9. Fælles temadag for FagMED afholdes 4. oktober – FagMED Sundhed vil gerne være med.
10. ØU-sag vedr. ansøgning af puljemidler til etablering af 150 mindre familieboliger, som kan forbeholdes flygtninge

Orientering fra næstformanden:

1. Lønforhandlinger for DS og HK er aftalt til 25. maj
2. HovedMED 27. maj
 1. Statusdrøftelse på sygefravær
 2. Politik for nære relationer (ægtefæller o.lign.)
 3. Konkretisering af de 3 arbejdsmiljøindsatser

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Opgraderingsplan - Windows og Office

Punkt 5: Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet

15.20.00-P20-2-12

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet oversigt over projekter, hvor Jobcentret har søgt og har fået tilskud til diverse projekter. Oversigten viser hvor tilsagnet er givet fra og hvilket beløb, der er givet. I nogle tilfælde er der også egenfinansiering.

Herudover fremgår projektperioden, frist for regnskab, overskrift på projektet, projektejer samt hvilken chef, der er ansvarlig for projektet.

De nederste 3 projekter er bevilget fra Arbejdsmarkedsforum og starter først op i september 2016.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Gennemgang af pulje-projekter v/Michael P.

Orientering om pulje-projekter sættes på FagMED's årshjul.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Projektliste til FagMED

Punkt 6: Status på APV

87.00.05-P05-2-16

Resume

På arbejdsmarkedsområdet er der i marts 2016 foretaget en APV (arbejdspladsvurdering) blandt alle ansatte. Resultatet af undersøgelsen er sendt ud til de enkelte afdelinger og afsnit, hvor ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejdere udarbejder handleplaner med baggrund i de opmærksomhedspunkter, der er fremkommet i undersøgelsen.

Sagsfremstilling

På arbejdsmarkedsområdet har 290 ud af 359 ansatte gennemført APV'en. Det giver en svarprocent på ca. 80,8, hvorfor resultatet er aldeles validt. 28 % af disse er mænd, mens 72 % er kvinder.

Overordnet er besvarelsene fra arbejdsmarkedsområdet meget positive. Besvarelsene peger på, at en stor del af respondenterne er meget tilfredse/tilfredse med deres arbejde, ledere og kollegaer.

Med baggrund i resultatet fra APV'en er de væsentligste opmærksomhedspunkter identificeret for at synliggøre, hvad der skal arbejdes videre med på arbejdsmarkedsområdet. APV'en har været gennemgået af ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i forhold til fokuspunkter i de enkelte afdelinger. Ud fra denne gennemgang danner der sig et billede over fælles temaer for Arbejdsmarkedsområdet:

- Det fysiske arbejdsmiljø.
- Det psykiske arbejdsmiljø.
- Medarbejdernes indflydelse.
- Spørgsmål vedr. sygdom.

På baggrund heraf udarbejdes der individuelle handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit. Karen Hvid Vestergaard og Lone Lisby er ansvarlige for koordinering på tværs af afdelingerne. De konkrete handleplaner vil blive taget op på FagMED i august.

Formanden indstiller,

at FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøfter resultaterne fra APV'en.

Beslutning

Status på APV v/Lone Lisby.

Den videre proces er udarbejdelse af handleplaner i de enkelte afdelinger. Handleplanerne drøftes med medarbejderne i de respektive afdelinger inden drøftelse på FagMED 30. august 2016.

Bilag

Fokusområder AMO 2016

Punkt 7: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker:

Det er pt. ikke muligt at trække den sædvanlige statistik over arbejdsulykker i BI på grund af overgang til nyt registreringssystem.

Har fået følgende udtræk fra Kim Grauholm:

Sygefravær pr. 3. maj 2016 FagMED
Arbejdsmarkedsområdet
(Alle)

		Fravær		
	afdeling	MF	UF	Hovedtotal
Arbejdsmarkedsområdet	Job & Sundhed	2	1	3
	Jobcenter Vejle	1	1	2
Arbejdsmarkedsområdet				
Total		3	2	5
Hovedtotal		3	2	5

Sygefravær:

Fraværsmæssige rapporter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo april - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Drøftelse af stigning i sygefraværet.

Besluttet at afvente statusdrøftelsen på sygefravær på HovedMED .

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Fraværsmæssige rapport på fagMed AMO - større end eller lig med 14 dg

Fraværsmæssige rapport på fagMed - mindre end eller lig med 13 dg

Punkt 8: Kompetenceudvikling og trivselstiltag siden sidste FagMED

81.38.00-P35-3-16

Sagsfremstilling

Der er modtaget nedenstående fra afdelingerne:

Job og Sundhed har haft to fælles arrangementer siden sidst:

- Sundhedsafdelingen ved psykolog og fysioterapeut holdt oplæg for hele Job og Sundhed omkring stress og de faktorer der har betydning for beskæftigelsesindsatsen for borgere der gentagne gange bliver sygemeldte/ ramte af stress. Udover videns deling var formålet en fælles tilgang til emnet uagtet om borgeren mødes af sundhedspersonale fra Sundhedsafdelingen eller beskæftigelsesrådgivere fra Jobcenteret.
- Fredag eftermiddag før påske gik hele afdelingen på Cafe for at styrke fællesskabet og det gode klima i afdelingen.

Job & Udvikling:

Jobklare ledige:

- 2 Medarbejdere har gennemført systemisk efteruddannelse i denne periode.
- Afsnitsleder på diplomlederuddannelse
- Ny AMR har gennemført AMR-uddannelsen

Vejen til Job:

- 2 Medarbejdere har gennemført systemisk efteruddannelse i denne periode.
- Der er afholdt en hel samarbejdsdag den. 10.2.2016 på Vingsted Mølle, hvor der var inddragelse af medarbejdere i fremtidig opgavefordeling og indre organisering. Med henblik på at nå vores udviklingsmål samt alt lave en tilpasning af afsnittet.

Job & Uddannelse:

Fleksjobteamet:

- Gennemgang af APV på personalemøde i Fleksjobteamet d. 2.5.
- Intern undervisning i rådighed og sanktioner i Fleksjobteamet d. 18.4 og d. 25.4.

Unge & Uddannelse:

- 6/5 2016: Kåring af årets GOK i Unge og Uddannelse (GOd Kollega)

Unge på Vej:

- 29. april socialt arrangement eftermiddag og aften - stor opbakning

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: Eventuelt

81.38.00-P35-3-16

Beslutning

Efterlysning af status på navneskilte og tasker.