

# REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 07-10-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 07. oktober 2025 kl. 09:00

**Mødested** Biblioteket

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære MED-møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.....	9
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	10
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	11
Kommende årsplan 2026.....	13
Fastlæggelse af temadag for MED og AMG.....	14
Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.....	15
Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.....	16
Eventuelt.....	18
Næste ordinære MED-møde.....	19
Deltagere i mødet:.....	20

## **Punkt 28: Godkendelse af referat fra sidste ordinære MED-møde.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

2 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra mødet 16/6-2025. Referatet kan ses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.16-06-2025-kl.09.00&id=c37d7010-48f5-440a-b303-edde0bb573bd>

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 29: Godkendelse af dagsorden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

2 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 30: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

20 minutter.

### **Sagsfremstilling**

- Gennemgang af halvårsregnskabet.
- Ændringer i bibliotekets budgetramme 2025 siden sidste møde.
- Status på bibliotekets regnskab pr. 31.08.2025 (ud fra den seneste økonomirapport).
- Forventet regnskabsresultat for 2025 indenfor budgetrammen (pr. 31.08.2025).
- Kort orientering om de foreløbige budgetforhandlinger/forlig for 2026.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

Kelds orientering/økonomirapport er vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Økonomistatus til LokalMED d. 07-10-2025.docx

## **Punkt 31: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

75 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder organisationsændringer, ansættelser og afskedigelser.

Kommunikation:

I Lokal Med er det tidligere blevet drøftet, at der er stor forskel på, hvilke informationer, der kommer videre fra afdelingslederniveau.

Det er stadig medarbejdernes oplevelse, at kommunikationen er forskellig i organisationen.

I en tid, hvor organisationen er spredt på mange lokationer, er der et ekstra stort behov for at kommunikationen ensartes, både for at samle, opdyrke et fælles ejerskab

og for at undgå misforståelser.

Hvordan kan vi, i fællesskab, sikre bedst mulig ensartet informationsniveau?

Medarbejderhåndbogen 2025 er blevet revideret og fremsendt til MED-udvalget for gennemsyn. Den vil blive præsenteret ved mødet af Dennis og Mette Fruergaard.

Lokal Meds rolle og sammensætning fremadrettet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Der blev drøftet personaleforhold, herunder at der vil blive ansat en udviklingskonsulent, hvor der er samtale den 8. oktober 2025.

Der bliver slået to stillinger op. En stilling som børneformidler og en administrativ stilling, begge nuværende stillinger, der udløber i december 2025.

Der indgås dialog med jobcenteret i forhold til at ansætte en fleksjobber på Hjulmagervej.

Christian Møller Nygaard har opsagt sin stilling hos os og er startet ved Muskelsvindfonden i Aarhus.

Kim Kragelund har opsagt sin stilling pr. 31.01.2026 for at gå på pension.

Ændring i ugentligt timetal: Tove 27 timer pr. 1. oktober. Mette Francke 30 timer og Betina Werling 37 timer pr. 1. november 2025, begge gældende for et år.

Mette Dalby er udnævnt til chef for Vejle Bibliotekerne og Vejle Kulturhus pr. 1. december 2025.

Ved ansættelser eksperimenteres der med case-flow. Det er et værktøj, der understøtter blind rekruttering. Det har vist sig at være ressourcetrækkende at bruge og derfor er det blevet besluttet, at værktøjet vil blive brugt ved fagfaglige stillinger og at rekrutteringsmetode ellers vil blive vurderet fra gang til gang.

Det er besluttet, at den leder, i hvis afdeling, hvor der slås en ledig stilling op, så hurtigt som muligt, informerer organisationen om stillingsopslaget.

#### Kommunikation:

Der blev drøftet forskelle i kommunikation på tværs af afdelinger og hvordan informationer bliver videreført.

Ledersiden anerkendte udfordringen og ønsker at forbedre kommunikationsstrukturen for at sikre, at alle medarbejdere modtager de samme informationer.

Der opfordres til, at vi går tilbage til vores leder, hvis vi oplever manglende information.

Mette Dalby opfordrer til, at de emner, der tales om i ledergruppen, tages med på afdelingsmøder.

Mette Dalby vil fortsætte med udsendelse af nyhedsbreve, ca. 1 gang pr. måned.

Fremover vil punktet "kommunikation" være et fast punkt på dagsordenen ved Lokal-MED.

#### Medarbejder håndbogen:

Det blev besluttet, at det er uhensigtsmæssigt at bruge for meget tid på bogen i vores midlertidige situation.

Medarbejderhåndbogen vil blive fjernet midlertidigt. Ved nyansættelser, vil et medlem af MED-udvalget introducere medarbejderen til stedet.

Håndbogen vil indgå i en fælles drøftelse sammen med Lokal-MED for Musik- og Kulturskolen, hvorefter vi udarbejder en fælles medarbejderhåndbog.

Lokal-MED's rolle fremadrettet.

Nye repræsentanter pr. 1./1. 2026:

Anders som lederrepræsentant.

Maria Louise som arbejdsmiljøleder.

I en prøveperiode inviteres Maria Louise med til MED-møderne i 2026.

Det er besluttet, at Lokal-MED bliver et fast punkt på afdelingsmøderne og erstatter præ-dagsordensmøderne, jf. mail fra Mette Dalby af 07.10.2025.

Medarbejdersiden udtrykte ærgrelse over beslutningen og over timingen, når vi arbejder under midlertidigt bibliotek, men anerkender naturligvis ledelsesretningen.

## **Bilag**

Kontrolcirklen.pdf

Medarbejderhåndbog revisionsforslag 2025.pdf

## **Punkt 32: Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

10 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Mette Strømgaard Dalby orienterer om seneste nyt.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er udført et godt og seriøst arbejde i de forskellige arbejdsgrupper, der har arbejdet med indretningsforslag og resultatet heraf er afleveret til forvaltningen.

Det er besluttet, at vi får en indretningsrådgiver fra AART, der kan hjælpe os videre med indretningen. Vi har på nuværende tidspunkt brug for et koordinerende led.

Der er opstået en mulighed for at personalet kan få en rundvisning i biblioteket på Willy Sørensens Plads, den 6. november 2025. Det er samme dag, hvor der er rejsegilde.

Den 7. oktober er der møde omkring udearealerne i det nye Kulturhus.

Den 8. oktober er der møde i bedømmelsesudvalget for navngivning af Kulturhuset. Der er indkommet omkring 700 forslag og der skal sendes en indstilling til KIU. Mette Dalby er formand i udvalget.

Der vil blive et ekstraordinært MED-møde i januar, hvor vi inviterer Lokal-MED fra Musik- og Kulturskolen til at deltage.

På mødet vil vi i fællesskab diskutere de gode principper for kontormiljø.

Julefrokost: Biblioteket og Musik- og Kulturskolen afholder julefrokost hver for sig i 2025, da flere på Musikskolen ikke har mulighed for at deltage.

## **Punkt 33: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

#### **Nyt om den grundlæggende infrastruktur**

Det er værd at kende til processer og datoer for de to nedenstående:

#### **Bibliotekernes apps**

Udbuddet ”Udvikling og drift af bibliotekernes apps” er sendt i udbud den 17.09.2025.

Kontraktindgåelse med leverandør sidst på året her i 2025. De nye biblioteksapps forventes at være i drift ultimo 2026.

#### **FBS 2.0**

FBS 1.0 overgår endeligt til FBS 2.0 (go-live): Den 28. januar 2027 (denne dato gælder for alle kommuner samt Sydslesvig).

Udrulnings- og implementeringsaktiviteter: Opstart i januar 2026.

Udrulning og implementering af FBS 2.0 foregår i én udrulningsbølge.

Det betyder, at alle kommuner og Sydslesvig følger den samme tidsplan for implementering af FBS 2.0.

Uddannelse i FBS 2.0: Opstart i 2. halvår 2026.

Husk vi har Jesper B. siddende i implementeringsarbejdsgruppen, så vi har gjort, hvad vi kan i forhold til både indflydelse og til hurtig adgang til information. Og at overgangen bliver nemmere end sidst, da leverandøren er den samme som den eksisterende (Systematic).

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

Det anerkendes, at der ligger nogle meget store opgaver i ovenstående opgaver, og at Jesper Brøchner har en central rolle i disse.

Der er service på sorteringsrobotten den 10. november 2025.

## **Punkt 34: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

10 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra AMG omkring de emner, der i øjeblikket er fokus på:

- APV i kulturhusene.
- Lugtgener på Hjulmagervej.
- Udskiftning af lederrepræsentant i AMG.

Status og orientering, herunder sygefravær.

På LokalMED skal sygefravær for Vejle Bibliotekerne tages op som et fast punkt.

Der er kommet nye sygefraværsmæssige rapporter, vi kan anvende. LokalMED vil drøfte, hvordan rapporterne ønskes vist.

Her ses en smagsprøve på de nye rapporter - vedhæftet tre bilag vedr. sygefravær for Vejle Bibliotekerne 2025:

- Samlet sygefravær.
- Kortidsfravær - under 30 dage.
- Langtidsfravær – på 30 dage eller derover.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

orienteringen tages til efterretning og at punktet behandles.

### **Beslutning**

Generelt ser det godt ud i Kulturhusene. Det giver ikke problemer eller gener at arbejde i Kulturhusene.

På Børkop bibliotek vil der være en dag med oprydning i depotrummet og kontoret.

Der foretages APV i bussen og på Nørremarken efter efterårsferien.

Der er fokus på at få skabt opmærksomhed omkring ledige kontorpladser i kulturhusene. Der bygges bagved Farveriet, og det kan give udfordringer i forhold til at have sin kontorplads her.

I flere af kulturhusene er der rigtig gode kontorfaciliteter. Egtved bibliotek er meget attraktivt med flere store kontorer. Husk at bruge dem.

Lugtgener på Hjulmagervej:

Det har været en stor udfordring med lugtgener fra anden udlejer, særligt i de tidlige og de sene timer på dagen.

Michael Skjærris har indgået aftalen med udlejer og har nu kontakten til vedkommende.

Der er lavet aftale om, at vi ringer til Michael Skjærris, hvis vi oplever lugtgener. Han vil så komme til Hjulmagervej.

Maria Louise bliver ny lederrepræsentant i AMG pr. 1./1. 2026. Hun inviteres med til det sidste møde i Lokal-MED i 2025.

Sygefravær:

Det ser rigtig godt ud. Det ser ikke ud til at påvirke vores sygefravær, at vi er i midlertidighed.

## **Bilag**

Samlet sygefravær 2025.pdf

Korttidsfravær under 30 dage.pdf

Langtidsfravær på 30 dage eller derover.pdf

## **Punkt 35: Kommende årsplan 2026**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

LokalMED er blevet bedt om at give feedback til vores direktør vedrørende proces og indhold for den kommende årsplan.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Mette Dalby har samlet feedback fra Lokal-MED og sendt det retur til direktøren.

## **Punkt 36: Fastlæggelse af temadag for MED og AMG.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Sagsfremstilling**

En gang årligt tager LokalMed og AMG på inspirationsdag med det formål at knytte LokalMed og AMG bedre sammen og også med det formål at inspirere til fremtidige emner for drøftelser.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Til den årlige inspirationsdag vil Musik- og Kulturskolens MED-udvalg blive inviteret med.

Vi ønsker, at dagen kan foregå på Haderslev Bibliotek og at inspirationsdagen afvikles samme dag som det ekstraordinære MED-møde.

Kirstine og Mette Dalby udfærdiger et program for dagen.

## **Punkt 37: Meddelelser fra formand, herunder HovedMED.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

2 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Mette S. Dalby er ikke med i HovedMED, men vil fremadrettet trække hovedpunkterne fra mødet frem, hvis der foreligger et referat.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

Referat fra Hoved-MED 16.09.2025 er vedhæftet.

### **Bilag**

HovedMED-referat 16.09.2025.pdf

## **Punkt 38: Meddelelser fra næstformand, herunder FagMED.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

10 minutter.

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden orienterer om seneste nyt fra FagMED.

FagMED har sendt os dette punkt, som de ønsker behandlet i LokalMED:

Pejlemærker for den attraktive arbejdsplads.

FagMED ønsker, at vi drøfter, hvad der konkret arbejdes med eller vil blive arbejdet med lokalt. Derudover opfordres der til, at emnet også drøftes på personale- og afdelingsmøder.

Pejlemærkerne:

#### **Gode arbejdspladser er et fælles ansvar**

Vi udvikler og vedligeholder attraktive arbejdspladser i fællesskab og både ledere og medarbejdere er forpligtede på arbejdet med mangfoldighed, inklusion og bias bevidsthed. Vi sætter opgaven i centrum og tager fælles ansvar for balancerne mellem det fælles og det individuelle perspektiv.

#### **Forskellighed er en styrke**

Vi hylder og accepterer forskellighed og vi er bevidste om, at vi alle sammen har blinde vinkler. Kvalitet i opgaveløsningen kræver at vi er åbne for mange perspektiver og for andres kompetencer og erfaringer. Vi tør udfordre hinanden.

#### **Opmærksomhed er vores vigtigste ressource**

Vi sætter høje krav til kvaliteten i vores arbejde og vi skal bruge tiden og vores opmærksomhed rigtigt. Refleksion og fordybelse er forudsætninger for at kunne levere resultater i en hverdag, hvor hastighed og krav stiger. Også her respekterer vi hinandens forskellighed.

#### **Hvo intet vover, intet vinder**

Forventninger, krav, vilkår og muligheder ændrer sig og derfor er attraktive arbejdspladser hele tiden i udvikling. Vi navigerer i det ufærdige og uperfekte og vi prøver løbende nye metoder og muligheder af.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning og at FagMEDs opdrag til LokalMED drøftes.

### **Beslutning**

Sofie deltog på Fag-MED mødet og input til årsplanen 2026 blev drøftet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Referatet fra Fag-MED Kultur- og Borgerservice 30.09.2025 er vedhæftet.

### **Bilag**



## **Punkt 39: Eventuelt.**

81.38.00-P35-9-25

### **Resumé**

5 minutter.

### **Beslutning**

Udmeldingen om organisationsændring kom efter at denne dagsorden blev udsendt, derfor blev det drøftet under Eventuelt.

Medarbejdersiden bakker op og ser frem til at organiseringen er endeligt på plads. Medarbejdersiden gjorde opmærksom på,

at det kræver en bevidst indsats fra Vejle Bibliotekernes side at tage imod VMK og få deres organisation og opgaver til at være en integreret del af den samlede organisation.

## **Punkt 40: Næste ordinære MED-møde.**

81.38.00-P35-9-25

### **Beslutning**

Tirsdag, den 16. december 2025 kl. 09.00-11.30 i Hulen.

## **Punkt 41: Deltagere i mødet:**

81.38.00-P35-9-25

### **Beslutning**

Deltagere: Mette S. Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærge Skøtt, Halvor Otto Hansen, Mette Fruergaard, Kirstine Heje Michaelsen.

Keld Fruergaard under punkt 3.

Sekretær: Betina Werling