

REFERAT LokalMED Center for Døgn d. 02-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 02. april 2024 kl. 09:00

Mødested Loftet

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af Dagsorden og referat fra sidste møde.....	3
Eventuelt.....	4
Arbejds miljø.....	5
Trivselsmåling 2024.....	6
Feedback.....	7
Skjulte optagelser i vores arbejde.....	8
Økonomi og Sygefravær.....	9
Orientering Formand & Næstformand.....	10
Punkter til næste MED.....	11

Punkt 1: Godkendelse af Dagsorden og referat fra sidste møde.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Eventuelt

Beslutning

Der er stillet spørgsmål omkring brugen af ”ufaglærte vikarer”. Det er ikke ”åbnet op” for faggrupper under SSA niveau, men såfremt vikarer er under uddannelse til socialfaglige eller sundhedsfaglige faggrupper, bruges de til vikarer.

Oplæring af medicin: Sidemandsoplæring er ikke vejen frem, men det er ønskeligt at det bliver undervisere fra Sukkertoppen: sygeplejesker/SSA, der er overvejelser omkring Competence Centeret.

Punkt 3: Arbejds miljø

Jeanette beretter om arbejdsmiljøforhold på Center Sukkertoppen

Beslutning

Der arbejdes med tryghedsskabende lys, kemisk risikovurderinger. Valget som AMR står til 31/7, der skal være valg forud for, ca. start juni.

Pt. er der 2 følordninger, og ved at valget bliver start juni, vil der kunne oplæres såfremt at det bliver 2 helt nyvalgte.

Der vil blive opsat stemmemuligheder på hvert kontor

Punkt 4: Trivselsmåling 2024

Vi skal drøfte besvarelserne på Center Sikkertoppen på mødet. Hvad kalder det på hos os af handlinger.

Sigine præsenterer rapport og de indledende planer for lederne præsentationer i afdelingerne..

Vedhæftet er resultater for hele vejle og oplæg til FAG MED fra HR.

Vi skal drøfte ansøgningspulje.

Beslutning

Udsættes grundet sygdom.

Punktet tages op i hvert enkelt team.

Bilag

Trivselsmåling 2024_præsentation FagMed.pptx

Punkt 5: Feedback

Gruppen kommer med et oplæg jf. aftale fra sidste MED. Hvordan kan vi arbejde med Feedback på ST

Beslutning

Gennemgået, Lena tager det med til Ledermøde.

Punkt 6: Skjulte optagelser i vores arbejde

FAG Med har behandlet punktet o overordnet form og er enige i, at vi bør have en fælles guide på området så man som medarbejder ved hvad der kan forventes ift. håndtering hvis en borger optager/filmer eller streamer medarbejdere i deres professionelle virke. Vi skal tage de indledende skridt ift. indput til en guide hos os. Se vedhæftede fra Spurvetoften.

Beslutning

Dokumentet fra Spurvetoften er et godt udgangspunkt, såfremt vi skal læne os op af det, skal der blandt andet fremgå opbakningen fra ledelsen og organisationen (som skrevet i sidste referat) der mangles også retningslinjer for lydoptagelser.

Overordnede retningslinjer for Vejle kommune findes på Intranettet, denne er gennemgået og kan evt. på sigt, godt bruges til en retningslinje for Sukkertoppen, med tilføjelser på hvordan vi håndtere disse hændelser.

Se link fra Vejle Kommune: [Skjulte lyd- og videooptagelser - Vejle Kommune Intranet](#)

Bilag

Når borger filmer personale.docx

Punkt 7: Økonomi og Sygefravær

Signe orienterer om Center Sukkertoppens årsregnskab for 2023 (kort) og om prognosen for 2024 som det ser ud ved sidste budgetopfølgning.

Dertil udviklingen i sygefraværet på ST

Beslutning

Udsættes

Punkt 8: Orientering Formand & Næstformand

Formand og Næstformand orienterer fra diverse udvalg, møder eller beslutninger.

Beslutning

Orientering af visionsmøde:

Gennemgang af Vejle Kommunes vision, Sukkertoppen er umiddelbart godt med, i at få implementeret det i det daglige, der er udarbejdet en strategi ud fra visionen for Sukkertoppen.

Orientering Næstformand:

I FAG med har der været drøftet arbejdspresset og trivslen især i CSR, hvor flere medarbejdere har mange borgere og stort arbejdspress.

Der blev talt om kompetenceudvikling med voksenunderudvalget.

Der er blevet sendt høringsvar fra FAG med til reduktionskartoteket til voksenunderudvalget.

Punkt 9: Punkter til næste MED

Kursus i faglig & mental balance
Joblife - forberedelsespunkt til deres deltagelse i MED i September

Beslutning

Retningslinjer for videooptagelser af medarbejdere.

Godkendelse af feedback vejledning

Trivselsmåling

Affaldssortering

Kursus i faglig og mental balance

Joblife – forberedelsespunkt til deres deltagelse i MED i september.