

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 20-03-2019

Mødedato Onsdag d. 20. marts 2019 kl. 08:00

Mødested Havneparken 2, mødelokale Give

Indholdsfortegnelse

Orientering fra formand og næstformand.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat.....	6
Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.....	7
Sikkerhed og tryghed i jobcentret - status fra arbejdsgruppen.....	8
Årsregnskab 2018 for Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	11
Implementering af digitale assistenter på Økonomi- og Arbejdsmarkedsområdet.....	12
Sundhedsordninger på Arbejdsmarkedsområdet.....	13
MED-uddannelse i 2019 - klippekortmodul.....	14
Arbejds miljø.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Procesplan for budget 2020-2023
- P-hus ved Gl. Havn
- Status på organisationstilpasning på unge- og sygedagpengeområdet.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Procesplan for budget 2020-2023.
- Procesplanen kører planmæssigt.
- P-hus ved Gl. Havn.
- Orientering om lokalplan for opførelse af P-hus på grusparkeringsen ved Gl. Havn i 2-3 etager. Der vil nok gå 2-3 år før opførelsen går i gang.
- Status på organisationstilpasning på unge- og sygedagpengeområdet.
- Arbejdsmarkedschefen orienterede om organisationstilpasning på unge- og sygedagpengeområdet. Afsnittet "Aktivitetsparate og ressourceforløb under 30 år" deles op i 2 afsnit, og man er pt igang med ansættelse af ny afsnitsleder. Koordinerende leder vedr. ungeindsatsen er ansat. Vedr. sygedagpenge er der foretaget justeringer i afdelingen forud for ansættelse af nye afsnitsledere.

- Netværkslokomotivet.

- Arbejdsmarkedschefen orienterede om Netværkslokomotivet, som er juridisk forankret i Vejle Kommune. Organisationen har tidligere været tilknyttet Uddannelse og Læring men tilknyttes nu Arbejdsmarkedsområdet.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED.
- Sommerfest i Skyttehushaven 20. juni for alle ansatte ved Vejle Kommune
- Arbejdsmiljø 2019-2020 - arbejdsulykker, vold og trusler, nærvedulykker
- Ny arbejdsmiljøhåndbog
- HR-redegørelse
- Sygefravær - fastholdelse

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-7-19

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Referat fra FagMED mødet 26. november 2018.

<http://www.vkintra.vejle.dk/files/cache/2018112813555785f9882d1b9c4b9cb21f39ee6d5ea766/Referat%20FagMED%20AMO%20261118.pdf>

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referat fra FagMED mødet 26. november 2018.

Beslutning

FagMED godkendte referat fra FagMED mødet 26. november 2018 med følgende bemærkning:

Vedr. pkt. 9 Ressourcefordelingsmodel efterlyses udsendelse af nye tal. Arbejdsmarkedschefen følger op på det.

Punkt 4: Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane

81.00.00-P05-1-17

Resume

Arbejdsgruppen nedsat under HovedMED ønsker at inddrage FagMED i formulering og implementering af de to nye delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.

Sagsfremstilling

Som opfølgning på Trivselsmåling 2018, besluttede HovedMED at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal revidere den nuværende delpolitik om vold, chikane og mobning, og opdele den til to delpolitikker:

- 1) Delpolitik om mobning og chikane
- 2) Delpolitik om vold, trusler og anden krænkende adfærd

Arbejdsgruppen består af medarbejderrepræsentanter fra HovedMED; Irene Lauritzen (Arbejdsmarkedsområdet/DS), Joan Bihl-Nielsen (Seniorområdet/FOA), Lone Marcher (Handicapområdet/SL) og Trine Fyn Rafaelsen (Skoleområdet/Vejle Lærerkreds), samt Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen, Koncern HR.

Arbejdsgruppen har lavet to udkast til delpolitikker, som de gerne vil drøfte i alle FagMED. Målet er at samle input til indhold og især til implementeringsprocessen.

1 uge forud for mødet vil udkast til delpolitikker blive fremsendt.

På mødet deltager Irene Lauritzen, Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen.

Formanden indstiller,

at FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøfter fremsendte udkast på baggrund af oplæg og spørgsmål på mødet.

Beslutning

Kort oplæg v/Lisa Hedegaard, HR.

FagMED drøftede de 2 delpolitikker.

Delpolitik om vold, trusler og anden krænkende adfærd fandt FagMED meget konkret - måske også fordi Arbejdsmarkedsområdet i forvejen har arbejdet intenst med dette emne.

Delpolitik om mobning og chikane er svær og kompleks at arbejde med konkret, da der er forskellige kulturer og forskellige måder at opfatte det, der bliver sagt, på. Nogle opfatter det som mobning og chikane og andre gør ikke.

Bilag

Delpolitik mobning og chikane

Delpolitik vold og trusler

Punkt 5: Sikkerhed og tryghed i jobcentret - status fra arbejdsgruppen

81.38.00-P35-7-19

Resume

På møde 26. november 2018 var der en orientering om rapport fra G4S samt status fra arbejdsgruppen vedr. sikkerhed & tryghed, en arbejdsgruppe nedsat under FagMED på møde 12. marts 2018.

Ud over emnerne ”indberetninger”, ”arbejds miljøstrategi” og ”Før-under-efter”, så har arbejdsgruppen arbejdet med de anbefalinger, der gives i rapporten fra G4S, og på dagens møde fremlægges konkrete anbefalinger til FagMED.

Sagsfremstilling

Formål og historik

På FagMED møde 12. marts 2018 blev der på baggrund af drøftelse om en oplevelse af et stigende antal hændelser blandt andet i Modtagelsen, nedsat en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppens overordnede formål er at lave en bred afrapportering omkring sikkerhed & tryghed i Jobcenter Vejle med anbefaling til, hvad der kan arbejdes videre med i forhold til forebyggelse af og handling på vold og trusler.

Der har været holdt seks møder i arbejdsgruppen. Derudover har tre underarbejdsgrupper arbejdet videre i tre spor; ”indberetning af hændelser”, ”arbejds miljøstrategi” og ”før-under-efter”. Endelig har arbejdsgruppen set nærmere på de anbefalinger, der gives i G4S rapporten særligt i forhold til

- Behov for kompetenceudvikling og uddannelse af ledere
- Overfaldsalarmer
- Indretning af lokaler

Anbefalinger fra arbejdsgruppen til FagMED

Arbejdsgruppen har følgende anbefalinger:

- ”Alert mails”

Arbejdsgruppen anbefaler, at ”Alert mails” erstattes med brug af advisering via vagttelefonen. Dermed kan man øge kvaliteten af adviseringen, og man kan målrette, hvilke kolleger, der skal adviseres. Når man modtager en advisering fremadrettet, anbefales det, at man anvender rød-gul-grøn til vurdering af den enkelte situation. Adviseringen bliver dermed nærværende for det enkelte afsnit.

Hvis anbefalingen godkendes, skal der udarbejdes en køreplan for, hvordan det konkret gribes an, når man modtager en advisering. Der skal både være en fælles linje, som er gældende for alle, og dele, som kan aftales individuelt i de enkelte afsnit.

- Uddannelsesforløb

Arbejdsgruppen anbefaler, at der igangsættes et uddannelsesforløb inden for emnet debriefing og defusing, og hvor indholdet vil bestå (ud over lidt teori) i både drøftelser og refleksioner over, hvordan debriefing og defusing rent praktisk gennemføres, og konkrete øvelser i, hvordan man gør, når/hvis behovet opstår. Det er tanken, at forløbet tilrettelægges således, at der er en del kun for ledelsen, og en del, hvor arbejds miljørepræsentanterne også deltager.

- Overfaldsalarmer

Alarmsystemet er gennemgået med Jansson, som vurderer, at der kan ske en opdatering af den nuværende løsning, herunder installering af paneler på øvrige etager. Arbejds markedschefen uddyber mulighederne på mødet.

- Indretning af lokaler

Arbejdsgruppen anbefaler, at der laves en fælles standard i forhold til indretning af lokaler.

Det kan oplyses, at der centralt fra i Kommunen ikke er udarbejdet retningslinjer eller anbefalinger til lokaleindretning.

Der vedlægges bilag fra hver af de tre underarbejdsgrupper vedr.:

- Indberetninger
- Hændelser – før-under-efter
- Arbejds miljøstrategi

Brug af navneskilte

På FagMED-møde 2. marts 2016 blev det besluttet, at medarbejderne i Jobcenter Vejle skal bære navneskilt, og at det er hele medarbejderens navn, der skal stå på navneskiltet. Dette som en del af serviceforbedringer i Jobcentret.

Formanden indstiller,

at arbejdsgruppens anbefalinger drøftes

at brug af navneskilte drøftes

Beslutning

Kort oplæg fra arbejdsmarkeschefen vedr. arbejdsgruppens anbefalinger.

FagMED drøftede anbefalingerne:

- "Alert mails"

Erstattes med brug af advisering via vagttelefonen. Arbejds miljøgrupperne drøfter metode og implementering af dette. Arbejdsgruppens anbefalinger godkendt.

- Uddannelsesforløb

Uddannelsesforløb igangsættes for såvel ledere som arbejdsmiljørepræsentanter - Jens Boye Ravn, HR er kontaktet vedr. mulighed for ½ eller 1 uddannelsesdag. Alle ledere skal gennemgå arbejdsmiljøuddannelsen. Arbejdsgruppens anbefalinger godkendt.

- Overfaldsalarmer

Alarmsystemet er gennemgået med Jansson, som vurderer at der kan ske en opdatering af systemet, herunder installering af paneler på øvrige etager. Arbejds miljøgrupperne er ansvarlig for iværksættelse af øvelser for alle. Arbejdsgruppens anbefalinger godkendt.

- Indretning af lokaler

Udarbejdelse af fælles standard for indretning af lokaler af sikkerhedsmæssige grunde. Arbejds miljøgrupperne er ansvarlig for udarbejdelse af fælles standarder for indretning af lokaler (fleksible modeller). Arbejdsgruppens anbefalinger godkendt.

- Navneskilte

Fagmed drøftede beslutningen fra 2016 vedr. brug af navneskilte.

Sættes på dagsorden til FagMED mødet i maj 2019.

Status på sikkerhed og tryghed drøftes på FagMED mødet i december 2019.

Bilag

Vejledning til indberetninger

Hændelser før under efter

Arbejds miljøstrategi - opbygning på intranettet

Beslutning FagMED 2. marts 2016 vedr. serviceforbedringer i Jobcentret

Punkt 6: Årsregnskab 2018 for Arbejdsmarkedsudvalgets område

00.30.00-000-8-17

Resume

Vedhæftet denne sag er årsregnskab 2018 på Arbejdsmarkedsudvalgets område, som forelægges til orientering.

Resultatet blev et mindreforbrug på 13,5 mio. kr. efter overførselssagen.

Sagen blev behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget d. 28.02.2019.

Formanden indstiller,

at FagMed Arbejdsmarkedsområdet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

FagMed Arbejdsmarkedsområdet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Funktionsopdelt regnskab 2018 AU PDF

Dagsordenspunkt: Regnskab 2018 samt overførselssag 2018-2019 på Arbejdsmarkedsudvalgets område behandlet på mødet 28. februar 2019 kl. 08:30 (Skolegade 1, mødelokale 3) i Arbejdsmarkedsudvalget (.docx

Udvalgsberetning 2018 Arbejdsmarkedsudvalgets område

Punkt 7: Implementering af digitale assistenter på Økonomi- og Arbejdsmarkedsområdet

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Gentagne rutineprægede administrative arbejdsgange vil ofte med fordel kunne løses af en digital assistent. I Regnskabsafdelingen er der allerede udviklet digitale assistenter til enkelte opgaver. Med henblik på at udnytte læring samt sikre en ensartet og koordineret tilgang til gennemførelsen af digitale assistenter i Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen er der nedsat en styregruppe, som er ansvarlig for udvælgelsen af projekter. Ligeledes er der nedsat en tværgående projektgruppe, som har til opgave at understøtte styregruppens beslutningsgrundlag samt gennemføre projekter med digitale assistenter lokalt.

For at sikre at implementeringen af digitale assistenter gennemføres ensartet har styregruppen besluttet, at der anvendes samme model for implementering af projekterne på tværs af forvaltningen. Modellen er vedlagt i bilag.

Der ansættes en medarbejder i afdelingen for Digitalisering og Analyse, som bl.a. vil få opgaven med at udvikle de digitale assistenter.

Ressourcegevinster som følge af arbejdet med digitale assistenter vil indgå i udførelse af andre opgaver i forvaltningerne.

Formanden indstiller,

at Model for implementering af RPA-processer drøftes.

Beslutning

FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøftede Model for implementering af RPA-processer.

Taget til efterretning.

Bilag

RPA model

Punkt 8: Sundhedsordninger på Arbejdsmarkedsområdet

81.34.00-Ø54-69-10

Sagsfremstilling

På møde i FagMED Arbejdsmarked 23. maj 2018 blev arbejdsgruppens forslag til, hvordan der eventuelt kan sættes fokus på sundhed på en anden måde og for en bredere kreds af medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet, drøftet.

Det blev besluttet at bibeholde frugtordningen samt aftalen med massage hos Arben ved arbejdsrelaterede skader, og at der skulle arbejdes videre med andre forslag til sundhedstilbud – evt. med fokus på den mentale sundhed.

Birgit Thorup har på den baggrund drøftet forskellige muligheder med næstformand Irene Lauritzen. På dagens møde præsenteres 2 muligheder, der har fokus på mental sundhed, med henblik på en nærmere drøftelse og afklaring af, hvad en eventuel ny sundhedsordning skal tilbyde:

- MaxMee – et online ”bibliotek” med over 350 lydclip og videofiler på typisk 5-15 minutters varighed, samt en række inspirerende e-bøger (folder vedlagt i bilag)
- Supervisionsforløb i gruppe med fokus på mental sundhed og balance i arbejdslivet (kort beskrivelse eftersendes)

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter Sundhedsordninger på Arbejdsmarkedsområdet.

Beslutning

Kort oplæg v/arbejdsmarkedschefen om 2 forslag med fokus på mental sundhed.

FagMED drøftede forslagene.

FagMED besluttede at igangsætte et pilotprojekt med Supervisionsforløb med fokus på mental sundhed og balance i arbejdslivet som et sundhedstilbud.

Bilag

Esbjerg folder

Notat præsentation af gruppeforløb 4

Punkt 9: MED-uddannelse i 2019 - klippekortmodul

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Alle medlemmer har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst 1 år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page38922.aspx>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet i 2019.

Formand og næstformand foreslår at gentage et fælles arrangement med de 3 FagMED.

Formanden indstiller,

at der afholdes fælles temadag med et tema, der er relevant for alle 3 FagMED-områder.

Beslutning

FagMED Arbejdsmarkedsområdet besluttede at tilslutte sig afholdelse af fælles temadag for alle 3 fagMED med fælles relevant emne.

Forslag til emne: "psykisk nedslidning - alle skal holde længere på arbejdsmarkedet".

Punkt 10: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker

Der er i hele året 2018 registreret 22 arbejdsulykker - 2 er registreret siden sidste FagMED møde - se bilag.

Der er ultimo januar 2019 i alt registreret 1 arbejdsulykke - se bilag.

Sygefravær

Fraværsmeldinger for Arbejdsmarkedsområdet ultimo januar 2019 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Kort orientering om afholdelse af de første møder i arbejdsmiljøgrupperne efter nyvalg af arbejdsmiljørepræsentanter. Det er en god løsning med valg af arbejdsmiljørepræsentanter for hvert afsnit.

Der var ingen bemærkninger til arbejdsulykker eller sygefravær.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Arbejdsulykker 2018 - AMO

Arbejdsulykker ultimo februar 2019

Fraværsmelding på fagMed mindre end eller lig med 8 dg.

Fraværsmelding på fagMed større end eller lig med 7 dg.

Punkt 11: Eventuelt

81.38.00-P35-7-19

Beslutning

Intet.